

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации,
председатель Координационного совета
при Правительстве Российской Федерации
по проведению в Российской Федерации
Десятилетия детства



15 апреля 2019 г.
№ 3217п-П8

РЕГЛАМЕНТ

Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия детства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2018 г. № 823 "О Координационном совете при Правительстве Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия детства", устанавливает порядок деятельности Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия детства (далее - Совет) и правила внутренней организации его работы.

2. Работа Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Совета (далее - план работы), который составляется на год на основании поступивших предложений от членов Совета, рассматривается на заседании Совета и утверждается его председателем.

II. Члены Совета

3. Члены Совета лично принимают участие в его работе, в том числе в его заседаниях, заседаниях рабочих групп, членами которых они являются.

В случае отсутствия возможности принять участие в заседании Совета или рабочей группы члены Совета должны информировать об этом ответственного секретаря Совета не позднее чем за 1 день до проведения заседания.

4. Члены Совета выступают от своего имени и осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

5. При обсуждении и принятии решений Совета члены Совета, в том числе председатель и заместители председателя Совета обладают равными правами.

6. Члены Совета вправе:

а) высказывать свое мнение по любому рассматриваемому Советом вопросу;

б) участвовать в обсуждениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать пояснения;

в) принимать участие в заседаниях рабочих групп Совета (далее - рабочие группы), в случае если рассматриваются вопросы, относящиеся к сфере деятельности члена Совета;

г) знакомиться с протоколами и материалами заседаний рабочих групп, иными документами Совета.

III. Заседания и иные мероприятия Совета

7. Основными формами работы Совета являются:

а) заседания Совета;

б) заседания рабочих групп.

8. Члены Совета уведомляются ответственным секретарем Совета о дате и повестке дня очередного заседания Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Совета.

9. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета или по его поручению заместителем председателя Совета в соответствии с планом работы, по предложениям рабочих групп и отдельных членов Совета.

10. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по решению председателя Совета.

11. Председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета назначает дату проведения внеочередного заседания Совета.

12. Члены Совета выступают на заседании в порядке, определенном повесткой дня заседания.

13. Член Совета, который не смог выступить в связи с прекращением обсуждения, вправе приобщить к протоколу заседания Совета заверенный подписью текст своего выступления.

14. По предложениям рабочих групп, а также по предложениям отдельных членов Совета в период между заседаниями Совета председатель Совета, заместитель председателя Совета или руководитель рабочей группы вправе инициировать процедуру принятия решения Совета путем опроса членов Совета.

15. Решения, принятые на заседании Совета, в том числе принятые путем опроса, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем, председательствовавшим на заседании Совета.

16. По решению Совета на заседания Совета могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных организаций (объединений), эксперты.

17. В приглашении на заседание Совета содержатся дата и время проведения заседания, повестка дня заседания.

18. Приглашение на заседание Совета направляется приглашенному лицу не позднее чем за 3 рабочих дней до соответствующего заседания Совета.

19. На заседании Совета в целях подготовки вопроса повестки дня очередного заседания Совета председатель Совета или его заместитель вправе дать поручение рабочим группам или отдельным членам Совета.

IV. Полномочия Совета

20. Председатель Совета:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- б) председательствует на заседаниях Совета;
- в) подписывает протоколы, поручения, решения, обращения, а также запросы Совета, направляемые в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

г) в пределах своей компетенции представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями (объединениями) и гражданами.

21. По поручению председателя Совета, в том числе в случае его временного отсутствия, обязанности председателя Совета исполняет его заместитель.

22. Ответственный секретарь Совета обеспечивает организационное и информационное сопровождение работы Совета, в том числе:

а) организует работу Совета;

б) в соответствии с настоящим Регламентом подготавливает и представляет председателю Совета проект повестки дня заседания Совета;

в) по запросам членов Совета представляет материалы, связанные с деятельностью Совета;

г) оформляет протоколы заседаний Совета и выписки из протоколов заседаний Совета;

д) организует подготовку и представление членам Совета материалов о ходе исполнения решений Совета;

е) контролирует правильность оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение Советом;

ж) направляет по поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета в соответствующие рабочие группы проекты нормативных правовых актов и иные документы, поступившие в Совет.

23. Совет для решения поставленных задач вправе создавать постоянные и временные рабочие группы Совета (далее - рабочие группы).

24. Рабочие группы формируются по направлениям деятельности, определяемым на заседании Совета.

25. Рабочие группы создаются из числа членов Совета, а также из числа привлеченных к его работе специалистов, не входящих в состав Совета. Член Совета может входить в состав нескольких рабочих групп.

26. Решение об образовании или упразднении рабочей группы принимается на заседании Совета большинством голосов общего числа членов Совета, принявших участие в заседании Совета.

27. Рабочую группу возглавляет ее руководитель, утверждаемый председателем Совета.

28. Рабочие группы:

а) формируют планы своей работы и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Совета;

б) осуществляют предварительное изучение материалов, предлагаемых к рассмотрению Советом;

в) осуществляют подготовку проектов решений Совета в пределах своей компетенции;

г) представляют экспертные заключения на рассмотрение Советом;

д) привлекают к участию в своей работе представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, которые не вошли в состав Совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанных граждан и направляют им материалы по рассматриваемым вопросам;

29. Руководитель рабочей группы:

а) вносит предложения о порядке работы группы;

б) направляет членам рабочей группы материалы, поступившие в рабочую группу, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

г) ведет заседания рабочей группы;

д) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности рабочей группы;

е) координирует работу членов рабочей группы.

30. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

31. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов рабочей группы.

32. Члены рабочей группы обязаны присутствовать на заседаниях рабочей группы либо заблаговременно проинформировать руководителя рабочей группы о своем отсутствии по уважительной причине, в случае невозможности личного участия в заседании рабочей группы член рабочей группы вправе принимать участие дистанционно.

33. Решение рабочей группы принимается большинством голосов общего числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

34. В заседаниях рабочих групп могут принимать участие члены Совета, не входящие в их состав.

35. Рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

36. Члены рабочей группы могут быть приглашены на заседание Совета при рассмотрении вопросов, соответствующих направлениям деятельности рабочей группы.

V. Заключительные положения

37. Предложения о внесении изменений в настоящий регламент могут вноситься членами Совета и рабочими группами.

38. Решение о внесении изменений в настоящий регламент принимается на заседаниях Совета, а также путем опроса членов Совета.

39. Вносимые изменения принимаются большинством голосов общего числа участвовавших в заседании Совета или опросе членов Совета и оформляются протоколом.

40. Внесение изменений в план работы осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в настоящий регламент.
